

Iktatószám:

**A Pannon Egyetem - Nagykanizsa
Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ
Diákszociális Bizottság
ügyrendje**

Készítette: Holczinger Tibor

Jóváhagyta: Diákszociális Bizottság (PEN)



Tartalom

I. Általános előírások	3
II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai	3
III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei	4
IV. A Bizottság működése	5
V. Záró rendelkezések	6



I. Általános előírások

- (1) A Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ (a továbbiakban PEN) Diákszociális Bizottsága (a továbbiakban: „Bizottság”) kari szintű bizottság, a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) minden képzésért felelős szervezeti egységnél létrehozhat diákszociális bizottságot. A diákszociális bizottságok működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, az adott képzésért felelős szervezeti egység működési szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed az Egyetem Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ Diákszociális Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

A Bizottság hatásköre, feladata:

- (1) A HKR-ben meghatározottaknak megfelelően látja el feladatát.
 - Félévente meghatározza a hallgatói ösztöndíj-támogatás kereteinek felosztását (egyetemi szinten, együtt döntéssel – a mindenkor SzMSz szerinti struktúra alapján párhuzamosan működő összes kari/egyetemi központi további DSZB-vel közösen).
 - Félévente meghatározza a lakhatási támogatás keretének felosztását (egyetemi szinten, együtt döntéssel).
 - Félévente meghatározza a tankönyv- és jegyzettámogatás keretének felosztását (egyetemi szinten, együtt döntéssel).
 - Félévente dönt a tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges alsó kreditindexről (karonként/egyetemi központként külön döntéssel). (HKR 85. § (9))
 - Félévente dönt a tanulmányi ösztöndíj minimális összegéről (karonként/egyetemi központként külön döntéssel). (HKR 85. § (9))
 - Félévenként meghatározza a rendkívüli szociális ösztöndíj keretének összegét (egyetemi szinten, együtt döntéssel). (HKR 89. § (12))
 - Félévente meghatározza a szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összegét (karonként/egyetemi központként külön döntéssel). (HKR 90. § (4))



- Félévente dönt az intézményi önköltséges ösztöndíj megállapításához szükséges alsó ösztöndíjindexről (karonként/egyetemi központként külön döntéssel). (HKR 91. § (6))
- Félévenként meghatározza az egyéb – normatív támogatásból származó – ösztöndíjra fordítható keretet (egyetemi szinten, együtt döntéssel). (HKR 92. § (9))

(2) A Bizottság igény szerinti gyakorisággal dönt az olyan hallgatói ösztöndíjak és támogatások odaítéléséről, amelynek pályázati felhívásában bírálóként a Diákszociális Bizottság kerül megnevezésre.

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai a főigazgató által megbízott főigazgató-helyettes, a főigazgató által megbízott 1 fő oktató, az Oktatási Igazgatóság Hallgatói Pénzügyek és Szolgáltatások Osztályának képviselője és a PEHÖK-NEK delegáltja. A bizottság elnöke a főigazgató által megbízott főigazgató-helyettes.
- (2) Tanácskozási jogú tagok nincs
- (3) Állandó meghívottak nincs
- (4) A Bizottság élén az elnök áll. Az elnököt megbízó levél alapján a főigazgató bízza meg és menti fel.
- (5) A Bizottság Tagjait az Egyetemi Központ főigazgatója kéri fel.
- (6) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.
- (7) A bizottsági tagság megszűnik:
 - megbízatás lejártával,
 - visszahívással,
 - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - elhalálozással,
 - ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,



- munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
 - külön törvényben meghatározott esetben.
- (8) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottság évente kétszer a társkarok/egyetemi központok Diákszociális Bizottságaival együttes ülést tart.
- (3) A kari/egyetemi központi Diákszociális Bizottságok együttes ülését az oktatási igazgató hívja össze.
- (4) A Bizottság összehívása: Az ülés időpontjának kiválasztása a Bizottság illetékességi körébe tartozó ügyekkel összefüggésben kerül meghatározásra. Az ülés időpontját, napirendi pontjait és helyszínét magába foglaló meghívót a Bizottság tagjai elektronikus úton kapják meg úgy, hogy a kézbesítés és az ülés időpontja között legalább 5 nap teljen el.
- (5) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a PEN oktatási referense látja el.
- (6) A Bizottsági ülések gyakorisága: A Bizottság évente kétszer ülésezik.
- (7) A Bizottság belső kommunikációja: A Bizottság belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (8) A Bizottsági ülések lebonyolítása: Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti. A Bizottság az üléseit a PEN hivatalos helyiségében tartja, rendkívüli esetekben online felületen.
- (9) A Bizottság határozatképessége: A Bizottság határozatképes, amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.
- (10) A bizottsági tagok helyettesítése: A Bizottság tagjai nem helyettesíthetők.
- (11) Szakemberek meghívása: A Bizottság elnöke a Bizottság üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat. A meghívott résztvevők csak tanácskozási joggal vehetnek részt a napirend vitájában.



- (12) A Bizottsági döntéshozatal: A Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (13) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése: A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését. Az emlékeztetőt az ülést követő 5. munkanap végéig a Bizottság tagjainak a személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül elérhetővé kell tenni, valamint egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.
- (14) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.
- (15) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.

V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.

Dátum Nagykanizsa, 2024. szeptember 15.


.....
a Bizottság elnöke



Pannon Egyetem

University of Pannonia

1. sz melléklet

Bizottsági (Testületi) tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Kinevezés időtartama	Elérhetősége
Holczinger Tibor	elnök	visszavonásig	holczinger.tibor@pen.uni-pannon.hu
Dr. Péter Erzsébet	tag	visszavonásig	peter.erzsebet@pen.uni-pannon.hu
Orlainé Tauer Andrea	tag	visszavonásig	tauer.andrea@pen.uni-pannon.hu
Mike Barnabás	tag	visszavonásig	mikebarnabas@hok.uni-pannon.hu