

**A Pannon Egyetem
Fegyelmi és Kártérítési Testület
ügyrendje**

Készítette: dr. Ernszt Ildikó, Fegyelmi és Kártérítési Testület elnöke

Jóváhagyta: Fegyelmi és Kártérítési Testület



Pannon Egyetem

University of Pannonia

Tartalom

I. Általános előírások.....	3
II. A Testület hatásköre és főbb feladatai.....	3
III. A Testületi tagok jogai és kötelezettségei.....	3
IV. A Testület működése.....	4
V. Záró rendelkezések.....	5



I. Általános előírások

- (1) A Fegyelmi és Kártérítési Testület (a továbbiakban: „Testület”) az Egyetemi Központ Tanács állandó testülete, működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed az Egyetem Fegyelmi és Kártérítési Testületének belső működésére, a hozott határozatokra és a testület tagjaira.

II. A Testület hatásköre és főbb feladatai

A Testület feladata a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeiben történő eljárás. (SZMR 4.1.3. (3)).

III. A Testületi tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A Testület szavazati jogú tagjai

A hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyében az oktatókból és hallgatókból álló egyetemi központi Fegyelmi és Kártérítési Testület tagjaiból álló Fegyelmi és Kártérítési Bizottság (a továbbiakban: FB) jár el első fokon. (HKR 12/F).

Az FB minden esetben két oktatóból és egy hallgatóból áll. Az oktatók egyike az FB elnöke. (HKR 12/F).

- (2) A Testület élén az elnök áll, aki az Egyetemi Központ egy vezető oktatója. (SZMR 4.2.3. (3)).
- (3) Az elnököt, illetve a Testület további oktató tagjait/tagját megbízó levél alapján a főigazgató bízza meg és menti fel, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat – Alapszabályában meghatározott módon – delegálja.
- (4) A tagság a megbízás elfogadásával jön létre.
- (5) A Testület elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a tagságból hátralevő időszakra a (3) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.
- (6) A tagság megszűnik:

- megbízatás lejártával,



- visszahívással,
 - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - elhalálozással,
 - ha a Testület feloszlásra kerül,
 - munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
 - külön törvényben meghatározott esetben.
- (7) A Testület tagjainak joga és kötelessége, hogy felkészülten részt vegyenek az üléseken, és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek annak eredményes munkájában.

IV. A Testület működése

- (1) A Testület ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Testületet a napirendi pontok közlésével az Elnök hívja össze.
- (3) A Testület a felmerülő problémák időbeni megoldása érdekében igény szerint ülésezik.
- (4) A Testület belső kommunikációja az Egyetem belső levelező rendszerén keresztül történik.
- (5) A Testület tagjaiból álló Fegyelmi és Kártérítési Bizottsági ülések lebonyolításért az Elnök felel, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőség a Bizottsági ülés helyszínétől eltérő telephelyen foglalkoztatottak részére biztosított, vagy egyéb további indoklással biztosított.
- (6) A Bizottság határozatképes, amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.
- (7) A bizottsági tagoknak az üléstől való távolmaradásuk esetén értesíteniük kell az Elnököt.
- (8) A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést.
- (9) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a



Pannon Egyetem

University of Pannonia

felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet, és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.

- (10) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Testület elnökének feladata.

V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya az Egyetemi Központ irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Jelen ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

.....
a Testület elnöke



Pannon Egyetem

University of Pannonia

1. sz melléklet

Testületi tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Elérhetősége
dr. Ernszt Ildikó	egyetemi docens, elnök	ernszt.ildiko@pen.uni- pannon.hu
Hegedűsné dr. habil. Baranyai Nóra	egyetemi docens, tag	baranyai.nora@pen.uni- pannon.hu
Schné Tamás	mesteroktató	schne.tamas@pen.uni- pannon.hu
	PEHÖK-NEK által delegált hallgató	
	PEHÖK-NEK által delegált hallgató	