



Pannon Egyetem

University of Pannonia

PANNON EGYETEM - NAGYKANIZSA
KÖRFORGÁSOS GAZDASÁG EGYETEMI
KÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Szenátus elfogadta: 2023. szeptember 28.

A szenátusi határozat száma: 175/2023. (IX.28.)

Hatálybalépés: 2023. november 01.

A szabályzat karbantartásáért felelős: egyetemi központ főigazgató

Verziószám: 00

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00.	2023.11.02.	2023.11.01.		175/2023. (IX.28.)
01.				
02.				

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1 Az Egyetemi Központ SzMR	4
1.2. Az Egyetemi Központ neve, adatai.....	4
2. AZ EGYETEMI KÖZPONT FELADATAI	6
3. AZ EGYETEMI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	6
3.1. Szervezeti felépítés.....	6
3.2. Foglalkoztatás az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek esetén....	8
3.4. Az Egyetemi Központban működő szervezeti egységek vezetői	9
3.5. Szaklétesítés és szakindítás	10
3.6. A szakfelelősök feladat- és hatásköre.....	11
4. AZ EGYETEMI KÖZPONT VEZETÉSE	11
4.1. Az Egyetemi Központ Tanács.....	11
4.1.1. Az Egyetemi Központ Tanács összetétele és működése	11
4.1.2. Az Egyetemi Központ Tanács működési rendje.....	14
4.1.3. Az Egyetemi Központ Tanács bizottságai és testületei	17
4.2. Az Egyetemi Központ főigazgató feladat- és hatásköre	19
5. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	21
MELLÉKLETEK.....	24
1. melléklet (LOGO)	24
2. melléklet (KITÜNTETÉSEK)	25
3. melléklet (ORGANOGRAM).....	30

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „Fenntartó”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „SzMR”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ (a továbbiakban: „Egyetemi Központ”) Szervezeti és Működési Rendjét (a továbbiakban: „Egyetemi Központ SzMR”) az alábbiakban állapítja meg:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Egyetemi Központ SzMR

- (1) Az Egyetemi Központ SzMR-je tartalmazza és meghatározza az Egyetemi Központ feladatait, az Egyetemi Központ vezetésének – ezen belül az Egyetemi Központ Tanács, a vezetők - feladat- és hatáskörét, továbbá a képviselet és a választás rendjét, az Egyetemi Központ szervezeti tagozódását, az Egyetemi Központ-hoz tartozó szervezeti egységeket, a feladat és hatáskörök megoszlását, az Egyetem más szervezeti egységeivel és további más intézményekkel történő együttműködés szabályait. Az Egyetemi Központ SzMR módosítását az Egyetemi Központ Tanács támogató javaslata alapján a Szenátus fogadja el és a Pannon Egyetemért Alapítvány operatív igazgatója hagyja jóvá.

1.2. Az Egyetemi Központ neve, adatai

- (1) Az Egyetemi Központ neve: Pannon Egyetem Nagykanizsa – Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ.

Angolul: University of Pannonia Nagykanizsa - University Center for Circular Economy

- (2) Az Egyetemi Központ azonosító adatai:

- a) rövidített megnevezése: PE-NEK
 - b) címe: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u 18.
- (3) Az Egyetemi Központ főigazgatója a bélyegzőhasználat rendjéről szóló kancellári utasításban foglaltak szerint jogosult hivatalos iratain a Magyarország címerével ellátott körbélyegzőt használni.
- (4) A főigazgató körbélyegzője
- a) középen Magyarország címere,
 - b) felső külső körív: „Pannon Egyetem”
 - c) felső belső körív: „Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ”
 - d) alsó külső körív: „Nagykanizsa”
 - e) alsó belső körív: „Főigazgató”
- (5) Az Egyetemi Központ jogállása: több képzési- és tudományterületet, vagy több kart érintő oktatási és kutatási tevékenység összehangolására, gazdálkodási felelősséggel felruházott átfogó szervezeti egység.
- (6) Az Egyetemi Központ küldetése, hogy a Pannon Egyetem széleskörű autonómiával rendelkező átfogó szervezeti egységeként több képzési terület integrálva képes legyen választ adni a XXI. század kihívásaira, valamint egy olyan nemzetközileg elismert, magas szintű kutatás-fejlesztési és innovációs képességekkel rendelkező felsőoktatási és innovációs ökoszisztéma centrum legyen, amely meghatározó szerepet játszik a régió és az ország gazdasági fejlődésében, az ott élők életminőségének javításában.
- (7) Az Egyetemi Központot a főigazgató képviseli.
- (8) Az Egyetemi Központ arculati megjelenítésének színe: kék. A logót az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. AZ EGYETEMI KÖZPONT FELADATAI

- (1) Az Egyetemi Központ feladata a hagyományainak és kompetenciáinak megfelelő területeken oktatási és kutatási tevékenységek magas szintű ellátása. Az Egyetemi Központ oktató-kutató tevékenységét a hazai és nemzetközi szakirodalom, valamint saját kutatási eredményeinek felhasználásával, az egyetemi hagyományokra építve végzi. Ez a tevékenység kiterjed az akkreditált képzési kategóriában a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés, a PhD képzés és a szakirányú továbbképzés, valamint a felnőttképzés területére. Az Egyetemi Központ a regionális igényeket is kiszolgálja rövid ciklusidejű képzések (tanfolyamok, tréningek, tanácsadói szolgáltatások, coaching stb.) szervezésével.
- (2) Az Egyetemi Központ a tudományos kutatást, valamint az elméleti és gyakorlati problémák megoldását magába foglaló projekt- és tanácsadói tevékenységet a képzéssel és továbbképzéssel egyenrangú feladatnak tekinti.

3. AZ EGYETEMI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3.1. Szervezeti felépítés

- (1) Az Egyetemi Központ az Egyetem szakmai önállósággal bíró, bevételeivel és a decentralizált keretekkel a jogszabályoknak és az Egyetem szabályzatainak megfelelően önállóan gazdálkodó, választott önkormányzattal rendelkező átfogó szervezeti egysége, amely végrehajtja az SzMR-ben, valamint az Egyetem más szabályzataiban meghatározott, reá háruló feladatokat. Az Egyetemi Központ a körforgásos gazdaság által érintett és azt kiegészítő, támogató képzési területeken, tudományterületeken, oktatási és kutatási feladatokat lát el.

- (2) Az Egyetemi Központban az oktatási, kutatási tevékenység szervezeti egységnek minősülő kutató-fejlesztő központok, intézetek/kutatóintézetek és tanszékek keretein belül valósulhat meg. Az Egyetemi Központban az alábbi szervezeti egységek működnek:
- Alkalmazott Gazdálkodástani Intézet (Gazdaságtudományi Kar)
 - Alkalmazott Informatikai Tanszék (Műszaki Informatikai Kar)
 - Soós Ernő Kutató-Fejlesztő Központ (Mérnöki Kar)
- (3) Az Egyetemi Központban a karok új, oktatási-kutatási szervezeti egységet az Egyetemi Központ Tanács támogatásával hozhatnak létre. Az Egyetemi Központ új, oktatási-kutatási szervezeti egységet az érintett karok Kari Tanácsának támogatásával hozhat létre.
- (4) Karokhoz nem kapcsolódó oktatási, kutatási szervezeti egység – az egyetemen működő valamennyi karral történt egyeztetés után – az Egyetemi Központ Tanács kezdeményezésére hozható létre.
- (5) Karokhoz nem kapcsolódó oktatási, kutatási szervezeti egység, melynek tevékenysége nem kapcsolódik kari tevékenységhez, az Egyetemen működő, kari szervezetbe nem tartozó érintett átfogó oktatási, kutatási szervezeti egység vezetőjével történt egyeztetés után az Egyetemi Központ Tanács kezdeményezésére hozható létre.
- (6) Az Egyetemi Központban több szervezeti egységet érintő, szakmai koordinációs tevékenységet ellátó, vagy projekt jelleggel szerveződő oktatási, kutatási feladatot ellátó egység is kialakítható. Az ilyen típusú egység vezetése nem minősül vezetői megbízásnak.
- (7) Az Egyetemi Központban az oktatás, kutatás és a tanulás segítésére, továbbá az oktatás rendszerének támogatására funkcionális és szolgáltató szervezeti egységként Egyetemi Központ Titkárság működik, amelynek vezetője az Egyetemi Központ főigazgatója.

(8) Az Egyetemi Központ Titkárságon belül az alábbi szervezeti egységnek nem minősülő egységek működnek, melyeket irodavezető irányíthat:

- Gazdasági és Személyügyi Iroda,
- Kollégium,
- Marketing és Kommunikációs Iroda,
- Projekt Iroda,
- Tanulmányi Iroda.

3.2. Foglalkoztatás az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek esetén

- (1) Az Egyetemi Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogok gyakorlásáról a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről és a rektor által átruházott munkáltatói joggyakorlás szabályairól kiadott mindenkor hatályos rektori utasítás rendelkezik.
- (2) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek nemvezető-oktató, nemvezető-kutató munkatársainak kiválasztása során, illetve előmenetelükkel kapcsolatosan a főigazgató és a szakmailag érintett kar dékánja javaslattevő, véleményező és rangsoroló joggal rendelkezik.
- (3) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek vezető-oktató, vezető-kutató munkatársainak kiválasztása során, illetve előmenetelükkel kapcsolatosan az Egyetemi Központ Tanács előterjesztési joggal, a szakmailag érintett kar Kari Tanácsa véleményezési joggal rendelkezik.
- (4) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek munkatársaival munkaviszony létesítés, megszüntetés során az Egyetemi Központ érintett munkairányítói joggal rendelkező vezetője javaslattevő és véleményezési joggal, a szakmailag érintett kar dékánja véleményezési joggal rendelkezik.

- (5) Munkaszerződés, munkaszerződés módosítás esetén az Egyetemi Központ érintett munkairányítói joggal rendelkező vezetője kezdeményezésére a szakmailag érintett kar dékánja véleményének figyelembevételével a javaslattevő az Egyetemi Központ főigazgatója.
- (6) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek munkatársainak szakmai irányítását a szakmailag érintett kar végzi.
- (7) Az Egyetemi Központban működő nem kari szervezeti egységek egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársainak szakmai irányításáért az érintett központi funkcionális szervezeti egység vezetője felelős.

3.3. Az Egyetemi Központban működő szervezeti egységek vezetői

- (1) Az Egyetemi Központban működő szervezeti egységek vezetői álláspályázati kiírás indítását kari szervezeti egység esetén – az Egyetemi Központ főigazgatójával történt egyeztetés után – az érintett Kar Kari Tanácsa, nem kari szervezeti egység esetében az Egyetemi Központ Tanács kezdeményezi.
- (2) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egység vezetői álláspályázatát – az Egyetemi Központ Tanács véleményét figyelembe véve – az érintett kar Kari Tanácsa, a nem kari szervezeti egységek esetén az Egyetemi Központ Tanácsa értékeli és terjeszti a Szenátus elé.
- (3) A szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre általában (amennyiben a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről és a rektor által átruházott munkáltatói joggyakorlás szabályairól szóló utasítás másképpen nem rendelkezik):
 - tervezi, szervezi, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a szervezeti egység munkáját, koordinálja a feladatmegosztást;
 - gondoskodik a szervezeti egységen belüli tudásmegosztásról;

- elősegíti és összehangolja az intézetben, a tanszéken, a kutató-fejlesztő központban folytatott oktatási tevékenységet és tudományos kutatómunkát, valamint publikációs tevékenységet, nemzetközi kapcsolatok építését;
- az intézetet, a tanszéket, a kutató-fejlesztő központot érintő projektek és pályázatok előkészítése és megvalósítása során a hatékony erőforrás-gazdálkodás és a kockázatok minimalizálása érdekében a főigazgató folyamatos tájékoztatása, a projektek előkészítése és megvalósítása során a főigazgató által prioritásként megfogalmazott szempontok maradéktalan képviselése;
- együttműködik a többi szervezeti egységgel.

3.4. Szaklétesítés és szakindítás

- (1) Az SzMR-ének értelmében az Egyetemi Központ önállóan is felelős lehet képzési programok, kutatási területek szakmai irányításáért a Szenátus döntése, és az akkreditációs elvárásoknak megfelelő kapacitások és kompetenciák megléte esetén.
- (2) Az Egyetemi Központ főigazgatója az Egyetemi Központ által kezdeményezett szaklétesítés, szakindítás esetén köteles egyeztetni a társkarok dékánjaival. Új szak létesítése vagy indítása kizárólag a társkarok képzési területeinek figyelembevételével történhet, a kar szakmai jóváhagyása mellett, a karokon rendelkezésre álló szakmai kompetenciákat integrálva.
- (3) A karokon akkreditált képzéseket az érintett karok az Egyetemi Központ főigazgatóval egyeztetve hirdethetnek meg az Egyetemi Központban. Az Egyetemi Központon akkreditált képzéseket az Egyetemi Központ hirdethet meg.

3.5. A szakfelelősök feladat- és hatásköre

- (1) Az Egyetemi Központban létesített szakokat szakfelelős irányítja. A szakfelelősöket a rektor bízza meg.
- (2) A szakfelelősök irányítják az egyes képzéseken folyó szakmai munkát, felelősek a képzések tanterveinek aktualizálásáért, fejlesztéséért.
- (3) A szakfelelősök kapcsolatot tartanak a felelősségük alá tartozó szak tantervében rögzített tárgyak tárgyfelelős oktatási szervezeti egységeinek vezetőivel, akik minden, a képzés szervezéséhez és szakmai felügyeletéhez szükséges információt biztosítanak a számukra;
- (4) A szakfelelősöknek az általuk irányított szakra vonatkozóan véleményezési és javaslattételi joguk van az Egyetemi Központ Tanács felé.

4. AZ EGYETEMI KÖZPONT VEZETÉSE

4.1. Az Egyetemi Központ Tanács

4.1.1. Az Egyetemi Központ Tanács összetétele és működése

- (1) Az Egyetemi Központ Tanács az Egyetemi Központ – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró - döntési, valamint javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete, elnöke az Egyetemi Központ főigazgatója.
- (2) Az Egyetemi Központ Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz és ellenőrzési joggal rendelkezik mindazokban az ügyekben, amelyek az Egyetemi Központot érintik, és amelyek a főigazgató feladat- és hatáskörébe tartoznak.

- (3) Az Egyetemi Központ Tanácsa szavazati jogú tagjainak száma: 9 fő
- (4) Az Egyetemi Központ Tanács tagjai:
- Hivatalból:
 - a főigazgató, aki egyben az Egyetemi Központ Tanács elnöke
 - Választás útján:
 - Oktató-kutató:
 - Alkalmazott Gazdálkodástani Intézet: 1 fő
 - Alkalmazott Informatikai Tanszék: 1 fő
 - Soós Ernő Kutató-Fejlesztő Központ: 2 fő
 - az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek nem vezető-oktatója, nem vezető-kutatója:
1 fő
 - Nem oktató-kutató: 1 fő
 - Delegálás útján:
 - a PEHÖK NEK elnöke/ elnöki megbízottja 1 fő
 - a PEHÖK NEK hallgató: 1 fő
 - Tanácskozási jogú tagok:
 - főigazgató-helyettesek
 - Nagykanizsa MJV polgármestere vagy általa delegált képviselő
 - Kanizsa Felsőoktatásáért Alapítvány elnöke vagy általa delegált képviselő
 - Üzemi Tanács által delegált képviselő
 - Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének delegált képviselője
 - rektor
 - kancellár

- a Pannon Egyetemért Alapítvány képviselője
- Állandó meghívottak:
 - PEHÖK elnök
 - az Egyetemi Központ oktatási tevékenységében érintett karok dékánjai, vagy dékánok által delegált képviselői
 - az érintett központi funkcionális szervezeti egységek vezetői.
- (5) Esetenként - amennyiben a tárgyalásra kerülő napirend ezt megkívánja – a főigazgató az ülésre további személyeket is meghívhat.
- (6) Az Egyetemi Központ tagjait négy évre választják, a Választási Szabályzatban rögzítettek szerint, de a hallgatói önkormányzat képviselőjének megbízatása legfeljebb három év lehet. A választások során a választóközrtek meghatározása a következőképpen történik:
 - oktatók, kutatók esetében: szervezeti egységenként,
 - nem vezető-oktató, nem vezető-kutató esetében: az egyetemi központban működő kari szervezeti egységek szintjén,
 - nem oktató, nem kutató (egyéb foglalkoztatott) esetén: egyetemi központ szinten egy választóközrtek.
- (7) Az Egyetemi Központ Tanács választott tagjainak szavazati joga személyre szóló. A szavazati jogot csak személyesen a szavazás időpontjában lehet gyakorolni.
- (8) Az Egyetemi Központ Tanács tagság megszűnik, ha
 - megszűnik a tanácstag munkaviszonya, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
 - megszűnik, vagy szünetel a tanácstag hallgatói jogviszonya,
 - a megbízás időtartama lejár,
 - a tanácstag tisztségéről lemond,

- a tanácstagot visszahívják (A választott tagot a választók, a delegált tagot a delegáló szervezet hívja vissza.),
- a tanácstag más választási rétegbe kerül,
- a tanácstag más választókörzetbe kerül,
- a tanácstag elhalálozik,
- a választási réteg megszűnik,
- a választókörzet módosul, vagy megszűnik,
- jogszabályban, vagy SzMSz-ben meghatározott egyéb okból.

4.1.2. Az Egyetemi Központ Tanács működési rendje

- (1) Az Egyetemi Központ Tanács félévente legalább egy munkaulést tart. Az Egyetemi Központ Tanácsa munkaterv alapján ülésezik, de a főigazgató az Egyetemi Központ Tanácsot rendkívüli ülésre is összehívhatja. Az Egyetemi Központ Tanács elsősorban szorgalmi időszakban ülésezik, de rendkívüli esetben ettől el lehet térni.
- (2) Az Egyetemi Központ Tanács ülését a főigazgató vezeti.
- (3) Az Egyetemi Központ Tanács ülésének napirendjére a főigazgató tesz javaslatot.
- (4) Az Egyetemi Központ Tanács napirendjét és írásos előterjesztéseit az Egyetemi Központ Titkárság küldi ki az Egyetemi Központ Tanács tagjainak és a meghívottaknak, rendes ülés esetén öt, rendkívüli ülés esetén három munkanappal az ülés előtt. Az ennél később megküldött, valamint a tanácsülésen szóban vagy írásban előterjesztett napirendi javaslatot az adott ülésen csak az Egyetemi Központ Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. Módosító indítványt az Egyetemi Központ Tanács ülését

megelőző munkanapig - írásban - lehet benyújtani az Egyetemi Központ Titkárságon, amely gondoskodik az érintettek kiértékeléséről.

- (5) Az Egyetemi Központ Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 60 %-a jelen van. Az Egyetemi Központ Tanács határozatait a jelenlévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza.
- (6) Az Egyetemi Központ Tanács a Szenátus ügyrendjében meghatározott esetekben és módon elektronikus úton is szavazhat.
- (7) Az Egyetemi Központ Tanács ülései az Egyetemi Központ polgárai számára nyilvánosak, azonban az Egyetemi Központ Tanács bármely szavazati jogú tag indítványára egyszerű többséggel zárt ülésről is dönthet. Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, a tanácskozási jogú tagok vehetnek részt. A zárt ülésen részt vevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni.
- (8) Az Egyetemi Központ Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a tárgyalt témákat, a hozzászólásokat, a témánként hozott határozatokat a szavazati arány feltüntetésével. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az Egyetemi Központ Titkárságon az Egyetemi Központ Tanács tagjai és az Egyetemi Központ polgárai számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyvet a főigazgató írja alá és két szavazati jogú Egyetemi Központ Tanács tag hitelesíti. A jegyzőkönyv hitelesítőket az Egyetemi Központ Tanács választja meg.
- (9) Az Egyetemi Központ Tanács határozatait írásba kell foglalni, sorszámmal megjelölve elektronikus formában nyilván kell tartani.
- (10) Az Egyetemi Központ Tanács döntési hatáskörébe tartozik:
 - o Egyetemi Központ kitüntetések alapítása és adományozása,
 - o az Egyetemi Központ Tanács munkatervének megállapítása,

- az Egyetemi Központban működő testületek és bizottságok létesítése,
- az Egyetem költségvetéséből az Egyetemi Központ rendelkezésére bocsátott előirányzatok felhasználása,
- az Egyetemi Központ oktató és tudományos tevékenységével, továbbá az Egyetemi Központ által szervezett továbbképzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala,
- az Egyetemi Központ tudományos kutatási feladatainak meghatározása, a kutatási eredményeinek értékelése,
- az Egyetemi Központ szervezeti egységeinek munkájának értékelése,
- az Egyetemi Központban folyó oktató, kutató, projekt és tanácsadói munka minőségét biztosító intézkedések bevezetése és ellenőrzése,
- az Egyetemi Központ által létesített képzésekkel kapcsolatos tantervek jóváhagyása, véleményezése, módosítása,
- az Egyetemi Központ stratégiájának elfogadása, módosítása,
- az Egyetemi Központ személyzeti és humánpolitikai elveinek meghatározása,
- az Egyetemi Központ rendelkezésére álló vagyoni eszközök felhasználásának elveinek meghatározása,
- az Egyetemi Központ gazdasági tevékenységére vonatkozó javaslatok előterjesztése,
- egyetemi vagy más felsőoktatási szövetségben való részvétel, társulás,
- mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy Egyetemi Központ szabályzat a hatáskörébe utal.

(11) Az Egyetemi Központ Tanács hatáskörébe tartozik a javaslattétel:

- az Egyetemi Központ SzMR-ének elfogadására, illetve módosítására,
- az Egyetem képzési programjának az Egyetemi Központ által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére,
- a főigazgató visszahívásának kezdeményezésére az SzMSz II. rész Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: „FKR”) szerint,
- kitüntetések, címek odaítélésére.

(12) Az Egyetemi Központ Tanács véleményt nyilváníthat:

- az Egyetemi Központban tartozó főigazgatói, főigazgató-helyettesi, szervezeti egységek vezetői, illetve vezető oktatói/vezető kutatói pályázatokról,
- az Egyetemi Központot érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- minden olyan az Egyetemi Központot érintő kérdésről, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

(13) Az Egyetemi Központ Tanács beszámoltathatja:

- a főigazgatót, a helyetteseit,
- beszámolót kérhet – a szolgálati út betartásával – az Egyetemi Központban működő minden szervezeti egységtől, egységtől és munkavállalótól.

4.1.3. Az Egyetemi Központ Tanács bizottságai és testületei

(1) Az Egyetemi Központ működésének segítésére bizottságokat hozhat létre, melyek feladata:

- a szakterületükre eső javaslatok véleményezése

- javaslatok írása és előterjesztése
- a szakterületüket érintő határozatok végrehajtása
- mindazon feladatok végrehajtása, melyekre az Egyetemi Központ Tanácstól megbízást kapnak.

(2) Az Egyetemi Központ állandó bizottságai:

a) Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság:

- Feladata és hatásköre az SzMSz III. rész Hallgatói Követelményrendszerben (a továbbiakban: HKR) meghatározott ügyek.
- Elnöke a főigazgató által megbízott főigazgató-helyettes.
- Tagjai az Egyetemi Központ gondozásában lévő szakok szakfelelősei, a PEHÖK NEK delegáltjai (a bizottság tagjainak min. 25 százaléka), a főigazgató és a delegált tanulmányi ügyintéző.

b) Fegyelmi és Kártérítési Testület:

- Feladata a hallgató fegyelmi és kártérítési ügyeiben történő eljárás. Részletes feladatát a HKR határozza meg.
- Oktató tagjait, elnökét a főigazgató bízza meg, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat –Alapszabályában meghatározott módon – delegálja.
- Elnöke a főigazgató által megbízott, az egyetemi központ egy vezető oktatója.

c) Diákszociális Bizottság

- Feladata és hatásköre a HKR-ben meghatározott ügyek.
- Elnöke a főigazgató által megbízott főigazgató-helyettes.
- Tagjai a főigazgató által megbízott 1 fő oktató, a PEHÖK NEK delegáltjai, az Oktatási Igazgatóság Hallgatói Pénzügyek Osztályának képviselője.

4.2. Az Egyetemi Központ főigazgató feladat- és hatásköre

- (1) Az Egyetemi Központ vezetésével kapcsolatos feladatokat a központ főigazgatója végzi, ő az Egyetemi Központ vezetője és képviselője.
- (2) A főigazgató feladat- és hatásköre alapvetően kiterjed (amennyiben a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről és a rektor által átruházott munkáltatói joggyakorlás szabályairól szóló utasítás másképpen nem rendelkezik):
 - o képviseli az Egyetemi Központot az egyetemi és más testületek, vezetők előtt és meghatalmazás tartalma alapján az intézményen kívül,
 - o az Egyetemi Központ oktatási, kutatási, projekt és tanácsadói, továbbá egyéb munkájának irányítása,
 - o az Egyetemi Központban működő szervezeti egységek tevékenységének irányítása és ellenőrzése,
 - o kapcsolattartás a PEHÖK NEK elnökével és további képviselőivel,
 - o az Egyetemi Központ hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak ápolása, fejlesztése,
 - o az Egyetemi Központ Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, végrehajtatása,
 - o az Egyetemi Központban folyó tevékenységek finanszírozási hátterének támogatása, külső források keresése, vállalati kapcsolatok és pályázati lehetőségek feltárása,
 - o kitüntetés adományozása (az Egyetemi Központ által alapított kitüntetések esetében),

- o a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
 - o köteles az Egyetemi Központ Tanácsot tájékoztatni a szenátus döntéseiről, az Egyetemi Központ Tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedésről.
- (3) Az Egyetemi Központ főigazgatója a karokat, karok által az Egyetemi Központban létrehozott szervezeti egységet érintő oktatási, kutatási kérdésekben előzetesen egyeztet az érintett kar dékánjával. Az előzetes egyeztetés elmulasztása esetén, az érintett kar dékánja az oktatási, kutatási kérdésben hozott döntés ellen kifogást tehet. A döntés ebben az esetben nem hajtható végre, a főigazgató kötelessége egyeztetést kezdeményezni az érintett kar dékánjával. Egyet nem értés esetén a Rector hozza meg a döntést.
- (4) Az Egyetemi Központ főigazgatója a kancellár hatáskörébe tartozó, Egyetemi Központ működését érintő kérdések esetében, a döntés meghozatala előtt köteles egyeztetni a kancellári szervezethez tartozó azon átfogó szervezeti egység, szervezeti egység vezetőjével, melynek feladatkörét érinti a meghozni kívánt döntés. Az előzetes egyeztetés elmulasztása esetén, a kancellári szervezethez tartozó azon átfogó szervezeti egység, szervezeti egység vezetője, aki feladatkörében érintett, kifogást nyújthat be a döntés ellen. Ebben az esetben a döntés nem hajtható végre, a főigazgató köteles egyeztetést kezdeményezni a feladatkörében érintett átfogó szervezeti egység, szervezeti egység vezetőjével. Egyet nem értés esetén a Kancellár hozza meg a döntést.
- (5) Az Egyetemi Központ működését érintő, kancellári egyetértéshez kötött döntések egyetértésre történő előkészítéséért és az egyetértés beszerzésének kezdeményezéséért a főigazgató felel.

- (6) Az érintett kar dékánja akadémiai ügyben az Egyetemi Központ működését érintő döntés meghozatala előtt köteles egyeztetni a főigazgatóval. A főigazgató jogosult a tervezett döntés meghozatalával kapcsolatban véleményének kifejtésére.
- (7) A kancellári szervezet érintett átfogó szervezeti egység, szervezeti egység vezetője az Egyetemi Központ működését érintő döntés meghozatala előtt köteles egyeztetni a főigazgatóval. A főigazgató jogosult a tervezett döntés meghozatalával kapcsolatban véleményének kifejtésére.
- (8) A főigazgató munkáját főigazgató-helyettesek segítik. A főigazgató-helyetteseket a főigazgató javaslata alapján a rektor bíz meg legfeljebb a főigazgató megbízásának időtartamára. A főigazgatót akadályoztatása esetén az általa kijelölt, és az akadályoztatás idejére a rektor által meghatalmazott főigazgató-helyettes helyettesíti a meghatalmazásban meghatározott hatáskörökben.

5. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az SzMR hatálya kiterjed
 - o az Egyetemi Központra,
 - o az Egyetemi Központ oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetemi Központ feladatainak megvalósításában közvetlenül résztvevő foglalkoztatottakra, más munkavállalókra.
- (2) Az Egyetemi Központ SzMR-jét a Szenátus 2023. szeptember 28-án megtárgyalta és elfogadta. Az Egyetemi Központ SzMR a Szenátus elfogadásával és a Pannon Egyetemért Alapítvány operatív igazgatójának jóváhagyásával 2023. november 01. napján lép hatályba. Jelen SzMR hatályba

lépésével egyidejűleg az Egyetemi Központ 83/2023. (IV.20.) számú Szenátusi határozattal elfogadott SzMR-e hatályát veszti.

- (3) Jelen szabályzatot az Egyetemi Központ Tanács a 12/2023.(IX.12.) számú határozatával javasolja.
- (4) Jelen szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: LOGO
 2. sz. melléklet: KITÜNTETÉSEK
 3. sz. melléklet: ORGANOGRAM

Nagykanizsa, 2023. szeptember 12.

Dr. Kaszás Nikoletta
főigazgató

A Szenátus a 175/2023. (IX.28.) számú határozatával elfogadta.

Veszprém, 2023. szeptember 28.

Dr. Gelencsér András
rektor

Csillag Zsolt
kancellár

A Pannon Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó nevében jóváhagyta:

Veszprém, 2023.

Dr. Bartus Péter

operatív igazgató

MELLÉKLETEK

1. melléklet (LOGO)



Pannon Egyetem Nagykanizsa
Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ



Pannon Egyetem Nagykanizsa
Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ

2. melléklet (KITÜNTETÉSEK)

A Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ kitüntetései

A kitüntetések díjazásához a kancellár egyetértése szükséges, amennyiben a kifizetése egyetemi forrásból történik.

Ezüst Toll Díj

A Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ munkatársi közösségének véleménye alapján a főigazgató úgy döntött, hogy azokat a hallgatókat, akik valamely kimagasló teljesítményükkel hozzájárultak intézményünk hírnevének megalapozásához és öregbítéséhez „PEN Ezüst Toll Díjjal” jutalmazza. A díj évente legfeljebb öt fő részére adományozható. A díj átadására az Egyetemi Központ évnyitó vagy diplomaátadó ünnepségén kerül sor.

Arany Toll Díj

A Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ munkatársi közösségének véleménye alapján a főigazgató úgy döntött, hogy azokat az Egyetemi Központban végzett hallgatókat, akik az életben magas színvonalú és sikeres munkával, valamint kitartó szorgalommal öregbítették intézményünk hírnevét „PEN Arany Toll Díjjal” jutalmazza. A díj évente legfeljebb egy fő részére adományozható. Megfelelő jelölt hiányában a díj nem kerül átadásra. A díj átadására az Egyetemi Központ évnyitó vagy diplomaátadó ünnepségén kerül sor.

Pannon Egyetem Nagykanizsáért Díj

A Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ munkatársi közösségének véleménye alapján a főigazgató úgy döntött, hogy azokat a médiaszakembereket, akik sokat

tesznek a hiteles és értékteremtő tájékoztatásért, az Egyetemi Központ térségi és városi elismertségéért „Pannon Egyetem Nagykanizsáért Díj” odaítélésével jutalmazza. A díj évente legfeljebb egy fő részére adományozható. Megfelelő jelölt hiányában a díj nem kerül kiadásra. A díj átadására az Egyetemi Központ évnyitó vagy diplomaátadó ünnepségén kerül sor. A díj költségeit az Egyetemi Központ viseli.

Főigazgatói Dicséret

Főigazgatói Dicséret elismerő oklevelet adományoz az Egyetemi Központ azon nem oktató/kutató besorolású teljes munkaidejű dolgozóinak, akikre a dolgozói mindig szeretettel és elismeréssel gondolnak, mert

- közmegelegedésre segítik munkatársaik munkáját,
- támogatják munkatársaikat abban, hogy az Egyetemi Központ érintettjeinek elégedettségét kivívják,
- hozzáállásukkal építik a kívánatos munkamorált,
- tevőlegesen is hozzájárulnak a minőségi kultúra építéséhez.

A kitüntetésre az Egyetemi Központ bármely teljes munkaidős munkavállalója javaslatot tehet. Javaslattal élhet a PEHÖK NEK elnöke is. A beérkezett javaslatokat az Egyetemi Központ Tanács értékeli. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok szavazatának legalább kétharmadára van szükség. A díj évente legfeljebb 1 fő részére adományozható. Megfelelő jelölt hiányában a díj nem kerül átadásra. A díj átadására az Egyetemi Központ évnyitó vagy diplomaátadó ünnepségén kerül sor. A díj összege a mindenkori minimálbér 60%-a, a díj költségeit az Egyetemi Központ viseli.

PRO MAIORE STUDII URBIS INCREMENTO

Fennállásának 10 éves jubileuma alkalmából a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ munkatársi közösségének véleménye alapján a főigazgató díjat alapított, mellyel azon személyiségek kitartó munkásságát kívánja elismerni, akik megalapozták és hozzájárulnak az Egyetemi Központ és ezen keresztül a város

tudományosságának és szellemi központjának létrejöttéhez és fenntartható fejlődéséhez. A PRO MAIORE STUDIO URBIS INCREMENTO, azaz A VÁROS TUDOMÁNYOSSÁGÁNAK GYARAPÍTÁSÁÉRT-DÍJ az intézmény szándéka szerint a legnagyobb erkölcsi és szellemi elismerés kíván lenni, amely egy nagykanizsai vagy környékbeli művész egyedi alkotása. A díj évente legfeljebb egy fő részére adományozható. Megfelelő jelölt hiányában a díj nem kerül kiadásra. A díj átadására az Egyetemi Központ diplomaátadó ünnepségén kerül sor. A díj költségeit az Egyetemi Központ viseli.

Kiváló oktató, kutató díj

Az Egyetemi Központ Tanács Kiváló oktató, kutató díj kitüntetésben részesíti azon teljes munkaidejű oktatóit, kutatóit, akikre az Egyetemi Központ dolgozói tisztelettel néznek, mert szakmai hozzáértésükkel és elismertségükkel, magas színvonalú oktatói és kutatói munkásságukkal, aktív publikációs tevékenységükkel és az Egyetemi Központért végzett munkájukkal azt kiérdemelték. A kitüntetésre az Egyetemi Központ bármely teljes munkaidős munkavállalója javaslatot tehet. Javaslattal élhet az Egyetemi Központ hallgatói érdekképviselője is. A beérkezett javaslatokat a főigazgató terjeszti elő az Egyetemi Központ Tanács ülésén. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok szavazatának legalább kétharmadára van szükség. A díj évente legfeljebb 1 fő részére adományozható. Megfelelő jelölt hiányában a díj nem kerül átadásra. A díj átadására az Egyetemi Központ évnyitó vagy diplomaátadó ünnepségén kerül sor. A díj összege a mindenkori minimálbér 60%-a, a díj költségeit az Egyetemi Központ viseli.

Nívó Díj, Kamarai Díj, PEN hallgatói közösségéért Díj

A Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ partner szervezetei díjakat adhatnak át a kritériumaik szerint legjobban teljesítő hallgatók részére.

- Karos Invest Zrt. (Hotel Karos Spa****) – Nívó Díj a tanulmányaiban legjobban teljesítő végzős turizmus-vendéglátás szakos hallgató számára
- Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara – Kamarai Díj a tanulmányaiban legjobban teljesítő mérnökinformatikus szakos hallgató számára
- Kanyssa Hallgatói Alapítvány - PEN hallgatói közösségéért Díj azon hallgató számára, aki aktívan részt vesz az Egyetemi Központ közösségkovácsoló munkájában, a hallgatói rendezvényeken aktív támogatást nyújt és közreműködik szervezőként.

A díjazottak személyére a főigazgató az érintett szervezeti egységek vezetőinek véleményét kikérve javaslattal élhet. A díjak évente legfeljebb 1-1 fő részére adományozhatók. Megfelelő jelölt hiányában a díj nem kerül átadásra. A díj átadására az Egyetemi Központ évnyitó vagy diplomaátadó ünnepségén kerül sor. A díj költségeit a felajánló szervezet, intézmény viseli.

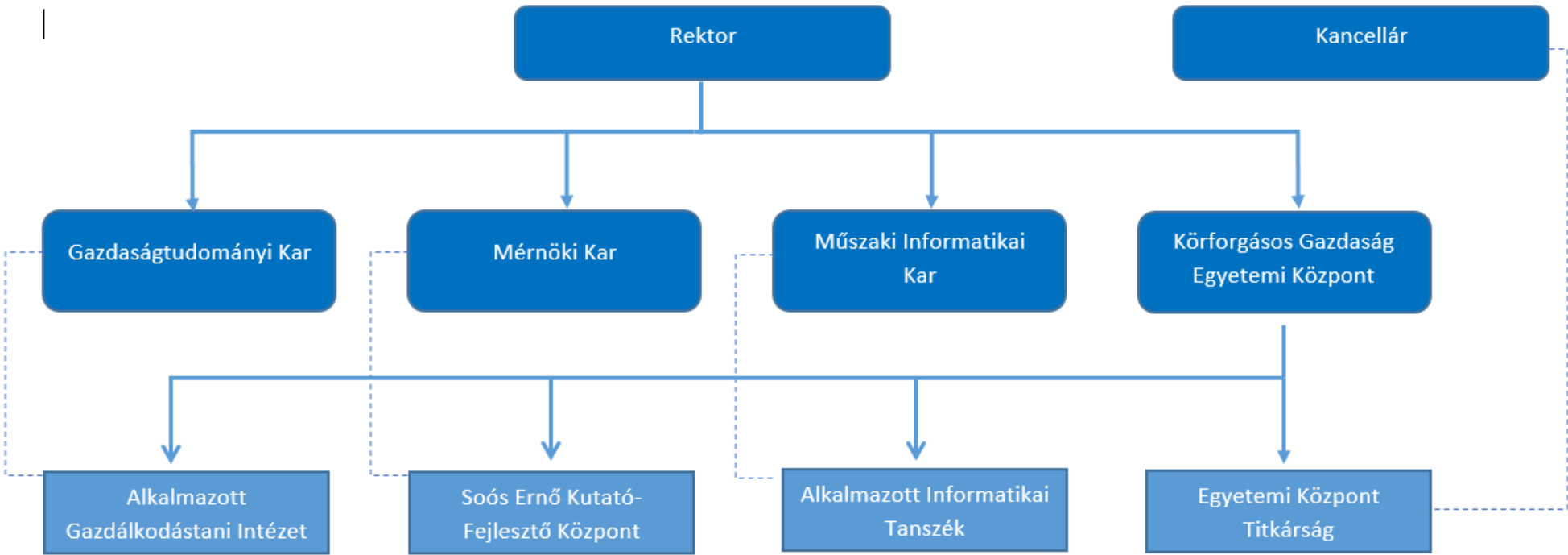
Ifjú Kutatói Díj

A Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ Soós Ernő Kutató-Fejlesztő Központ által alapított Ifjú Kutatói Díj adományozható azon nyertes pályázóknak mesterképzés (MSc) vagy osztatlan 5 éves képzésben végzett, illetve PhD képzésben végzettek számára, akik angol vagy magyar nyelven a víz- vagy szennyvízkezelés aktuális kérdéseivel foglalkoztak munkájuk során. Tudományos bizottság értékeli a beérkezett pályaműveket, majd javaslatot tesz a díjazottakra. A díj évente egy-egy fő részére adományozható MSc és PhD kategóriában. A díj átadására az évente megrendezésre kerülő Soós Ernő Nemzetközi Tudományos Konferencián („Víz- és szennyvízkezelés az iparban”) kerül sor.

Skrop Adrienn Emlékdíj

Az Egyetemi Központ Skrop Adrienn Emlékdíj adományozásában részesíti azon informatikai területen tanuló hallgatóit, akik a tanulmányi kötelezettségeik teljesítésén túlmutatóan az adott tanév kimagasló informatikai munkájával hozzájárulnak az Egyetemi Központ szakmai hírnevének öregbítéséhez. A kitüntetésre az Alkalmazott Informatikai Tanszék munkavállalója tehet javaslatot az Alkalmazott Informatikai Tanszék vezetőjének. A beérkezett javaslatokat a Tanszék vezetője a soron következő tanszéki értekezleten a jelen lévők bevonásával értékeli. A tanszék javaslatát a tanszékvezető terjeszti elő az Egyetemi Központ Tanács soron következő ülésén. A javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatának legalább kétharmadára van szükség. A Díj összege nettó 100.000 Ft pénzjutalom. A díj évente 1 fő részére adományozható. Megfelelő jelölt hiányában a díj nem kerül kiadásra. A díj átadására évente egyszer az Egyetemi Központ tanévnyitó ünnepségén vagy a diplomaátadó ünnepségén kerül sor. A díj költségeit az Egyetemi Központ viseli.

3. melléklet (ORGANOGRAM)



- > Munkairányítói jogkör
- - - - -> Szakmai kapcsolat és felügyelet